

П Л А Н

работы Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район на 2021-2022 учебный год.

Основными направлениями деятельности Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Положением об Управлении образования АМС МО Дигорский район и муниципальной программой «Развитие образования в муниципальном образовании Дигорский район на 2020- 2025 годы» являются:

- реализация основных направлений развития системы образования в Дигорском районе;
- реализация приоритетного национального проекта «Образование» Дигорском районе;
- повышение качества и доступности образования; создание условий для развития непрерывного уровневого образования;
- организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация проведения мероприятий в области образования и воспитания, физической культуры и спорта среди детей и школьников в образовательных учреждениях;
- организация подготовки и переподготовки педагогических кадров, повышение их квалификации;
- координация деятельности образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
- организация деятельности по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающей к ней территории;

- координация формирования обучающихся компетентности пользования Интернетом, обеспечение их безопасности в интернете-пространстве;
- выполнение ФЗ от 24.06. 1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- организация учебно-профилактических мероприятий, направленных на формирование действий в случаях террористической угрозы и экстремистских проявлений;
- формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, осуществление мероприятий по профилактике наркомании;
- организация просветительской, консультационной и методической работы по профилактике суицидального поведения среди учащихся;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- развитие единого воспитательного пространства в образовательных учреждениях.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовая деятельность			
1.	Подготовка приказов по личному составу работников Управления образования и руководителей подведомственных учреждений	Постоянно	Хадзиева З.Э.
2.	Ведение личных дел и трудовых книжек работников Управления образования и руководителей подведомственных учреждений	Постоянно	Хадзиева З.Э.
3.	Проверка подведомственных учреждений по поручениям начальника Управления образования в соответствии с	По мере необходимости	Специалисты УО

	утвержденными административными регламентами		
4.	Регистрация уведомлений представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Корнаев В.Б.
5.	Участие в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Корнаев В.Б.
6.	Участие в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Управлении образования	По мере необходимости	Корнаев В.Б.
7.	Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения	По мере необходимости	Корнаев В.Б.
8.	Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	До 01 апреля 2022 года	Калицева В.Х.
9.	Подготовка заявок для проведения уполномоченным органом закупочных процедур для нужд Управления образования и подведомственных учреждений	по мере необходимости	Калоева Б. М.
10.	Внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг, предоставляемых Управлением образования	По мере необходимости	Корнаев В.Б.

11.	Разработка проектов постановлений администрации по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования	По мере необходимости	Сабанова Ф.К.
12.	Рассмотрение и подготовка ответов по обращениям физических и юридических лиц	По мере необходимости	Сабанова Ф.К. Цаголова Н.Б.
13.	Представление интересов Управления образования в судах различных инстанций, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов	По мере необходимости	Корнаев В.Б.
14.	Подготовка проектов постановлений администрации по внесению изменений в муниципальную программу «Развитие образования»	В течение всего периода	Сабанова Ф.К. Цаголова Н.Б.
15.	Подготовка приказов по утверждению нормативов для расчёта объёмов бюджетных средств	В течение всего периода	Калоева Б.М.
16.	Подготовка соглашений между министерством образования и администрацией о предоставлении субсидий из федерального и республиканского бюджетов бюджету района	В течение всего периода	Калоева Б.М.

2. Вопросы для рассмотрения на совещаниях руководителей

1.	О результатах работы образовательных организаций в 2020-2021 учебном году, о задачах на 2021- 2022 учебный год	Август	Цаголова Н.Б.
2.	Об итогах детской оздоровительной кампании 2021 года и основных задачах организации и проведения детской оздоровительной кампании в 2022 году	Август	Тобоева Л.Т.

3.	Организация бесплатного горячего питания для школьников.	Сентябрь	Сабанова Ф.К.
4.	О создании условий для охвата дополнительным образованием обучающихся	Сентябрь	Тобоева Л.Т.
5.	Результаты оперативного контроля по соблюдению порядка комплектования и приема детей в ДОУ.	Сентябрь	Цаголова Ж.Э.
6.	О готовности образовательных учреждений к отопительному сезону	Октябрь	Хадзиева З.Э.
7.	Организация бесплатного горячего питания для школьников	Октябрь	Сабанова Ф.К.
8.	Организация работы в образовательных учреждениях по профилактике детского травматизма. Ежемесячный мониторинг несчастных случаев	В течение учебного года	Хадзиева З.Э.
9.	Предметно - пространственная среда как фактор развития детей в ДОУ	Ноябрь	Цаголова Ж.Э.
10.	Организационно-методическое сопровождение деятельности центров «Точка роста»	Ноябрь	Цаголова Н.Б.
11.	Об обеспечении пожарной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций (выполнение муниципальных программ).	Декабрь	Хадзиева З.Э.
12.	Предметно - пространственная среда как фактор развития детей в ДОУ	Декабрь	Цаголова Ж.Э.
13.	О подготовке к ГИА-2022	Январь	Дзарданов М.Р.
14.	Анализ результатов социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений Дигорского района в 2021-2022 учебном году	Январь	Калицева В.Х.
15.	Аттестация как условие профессионального развития педагогических и руководящих работников	Январь	Зангиева Т.Т.

16.	О ходе реализации проекта «Подготовка кадров для системы образования» в общеобразовательных учреждениях Дигорского района	Февраль	Цаголова Н.Б.
17.	Итоги аттестации педагогических работников в 2021 году.	Март	Зангиева Т.Т.
18.	Мониторинг сайтов образовательных организаций	Март	Калицева В.Х.
19.	О готовности персонального списка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, их обучение	Март	Дзарданов М.Р.
20.	Деятельность администрации общеобразовательных учреждений по обеспечению объективного проведения ВПР	Апрель	Сабанова Ф.К.
21.	Реализация обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего и основного общего образования	Апрель	Цаголова Н.Б.
22.	О готовности ОО к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в Дигорском районе	Май	Дзарданов М.Р.
23.	Об итогах регионального этапа Всероссийской военно-спортивной игры «Зарница»	Май	Тобоева Л.Т.
24.	Организация летней занятости и оздоровления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Май	Калицева В.Х.
25.	О ходе проведения государственной итоговой аттестации	Июнь	Дзарданов М.Р.
26.	Об организации летней оздоровительной кампании в общеобразовательных учреждениях района	Июнь	Тобоева Л.Т.
17	О подготовке и проведении августовской конференции	август	Цаголова Н.Б.

	работников образования		
3. Мероприятия по модернизации системы общего образования в Дигорском районе			
2.	Утверждение плана мероприятий мер по модернизации системы общего образования в районе	Сентябрь	Корнаев В.Б.
3.	Реализация Федеральных государственных стандартов основного общего образования, среднего образования в общеобразовательных учреждениях района	Постоянно	Цаголова Н.Б.
4.	Повышение квалификации руководящих кадров по управленческой и организационной деятельности в условиях реализации ФГОС ООО	В течение всего периода	Зангиева Т.Т.
5.	Организация работы образовательных учреждений по проведению аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников	Март	Зангиева Т.Т.
4. Реализация республиканской программы национального проекта «Образование»			
1.	Выполнение мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» в соответствии с сетевым графиком реализации мероприятий	По отдельному графику	Руководители структурных подразделений
2.	Организация и проведение конкурса лучших учителей образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы на получение денежного	Февраль-март	Цаголова Н.Б.

	поощрения в 2022 году		
5. Проведение государственной итоговой аттестации в МО Дигорский район по дорожной карте ГИА-2021 на территории Дигорского района в 2022 году».			
1.	Формирование базы данных участников ГИА	Октябрь	Дзарданов М.Р.
2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки для выпускников 11 классов	Декабрь	Дзарданов М.Р.
3.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации	Январь-июнь	Корнаев В.Б.
4.	Утверждение перечня пунктов проведения государственной итоговой аттестации	Февраль-март	Корнаев В.Б.
5.	Организация обучения для проведения государственной итоговой аттестации: – членов ГЭК; – руководителей ППЭ; – технических специалистов ППЭ; – организаторов ППЭ.	Февраль-март	Дзарданов М.Р.
6.	Проведение обучающих семинаров, вебинаров с лицами, привлекаемыми к проведению государственной итоговой аттестации.	Февраль-март	Дзарданов М.Р.
7.	Внесение предложений в министерство образования и науки РСО-А при формировании персонального состава предметных	Февраль-апрель	Дзарданов М.Р.

	комиссий при проведении государственной итоговой аттестации.		
8.	Определение персонального списка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации	Ноябрь- февраль	Дзарданов М.Р.
9.	Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Февраль, май	Дзарданов М.Р.
10.	Проведение заседаний координационного совета по созданию в районе условий для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году	Февраль-май	Дзарданов М.Р.
11.	Организация проведения в общеобразовательных организациях района: – репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам в 2022 году; – репетиционных экзаменов по предметам по выбору.	Декабрь, февраль	Дзарданов М.Р.
12.	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в Дигорском районе	Февраль-июнь, сентябрь	Цаголова Н.Б. Дзарданов М.Р.
13.	Осуществление мониторинга сайтов муниципальных общеобразовательных учреждений района в части размещения информации о проведении государственной итоговой аттестации	Ежемесячно	Калицева В.Х.
14.	Осуществление контроля над качеством работы муниципальных общеобразовательных учреждений района по вопросу подготовки к проведению государственной итоговой аттестации	В течение всего периода	Корнаев В.Б. Цаголова Н.Б.

15.	Прием заявлений на сдачу ЕГЭ от выпускников прошлых лет. Заполнение базы данных ЕГЭ на выпускников прошлых лет.	До 01.02.2022	Дзарданов М.Р.
6.Вопросы для рассмотрения на муниципальных конференциях, в семинарах и совещаниях			
6.1.Конференции			
1.	Августовская конференция педагогических работников образовательных учреждений Дигорского района. «Анализ работы в 2020-2021 учебном году; задачи на 2021-2022 учебный год».	Август 2022г.	Корнаев В.Б.
2.	Реализация новых нормативно-правовых документов в части организации питания детей в школах.	Сентябрь	Сабанова Ф.К.
3.	Научно-практический семинар « Шаг в науку ».	Октябрь 2021г.	Тобоева Л.Т.
6.2.Совещания, семинары			
1.	Проведение муниципальных родительских собраний по вопросу проведения государственной итоговой аттестации, семинаров для учителей образовательных учреждений района	В течение года	Дзарданов М.Р.
2.	Семинар для заместителей директоров по УВР по работе детьми с ОВЗ.	Ноябрь	Цаголова Н.Б.
3.	Семинары для заместителей директоров по УВР.	Квартально	Цаголова Н.Б.
4.	Семинары для заместителей по ВР.	Квартально	Тобоева Л.Т.

5.	Проведение совещаний для социальных педагогов и педагогов – психологов	Квартально	Калицева В.Х.
6.	Семинары-совещания для руководителей образовательных учреждений по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году	Январь-июнь	Дзарданов М.Р. Цаголова Н.Б.
7.	Участие в республиканских совещаниях для руководителей организаций дополнительного образования детей.	Ежемесячно	Тобоева Л.Т.
8.	Семинар для молодых педагогов муниципальных общеобразовательных организаций МО Дигорский район РСО – Алания	Апрель	Цаголова Н.Б. Зангиева Т.Т.
9.	Семинар для администраторов сайтов «Требования к структуре сайта для ОО». Приказ Роспотребнадзора.	Февраль-март	Калицева В.К.

6.3. Муниципальные конкурсы, олимпиады

1.	Организация и проведение муниципального этапа военно-спортивной игры «Зарница».	Сентябрь	Тобоева Т.Т.
2.	День работника дошкольного образования.	27 сентября	Цаголова Ж.Э.
3.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зангиева Т.Т.
4.	День учителя.	5 октября	Корнаев В.Б. Тобоева Л.Т.
5.	Всероссийский конкурс сочинений	Октябрь	Цаголова Н.Б.
6.	День народного единства.	Ноябрь	Тобоева Л.Т.
7.	Муниципальный конкурс «Веселые нотки »для дошкольников	Март	Цаголова Ж.Э
8.	Участие в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх в рамках программы «Финансовая грамотность»	В течение всего периода	Цаголова Н.Б.
9.	Организация деятельности военно-патриотического движения	В течение всего	Тобоева Л.Т.

	«Юнармия»	периода	
10.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 учебного года	Ноябрь – декабрь	Зангиева Т.Т.
11.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Тобоева Л.Т.
12.	Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России -2022»	Декабрь-февраль	Цаголова Ж.Э.
13.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России 2022»	Декабрь-февраль	Цаголова Н.Б.
14.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель осетинской словесности -2022»	Январь- февраль	Зангиева Т.Т.
15.	Международный день родного языка	21 февраля	Зангиева Т.Т.
16.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Педагогический дебют -2022»	Январь	Цаголова Н.Б.
17.	Посещение «Кванториума» на базе РФМЛ г. Владикавказа	В течение года	Тобоева Л.Т.
18.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Март	Тобоева Л.Т.
19.	Муниципальный этап Президентских игр и состязаний	Февраль – апрель	Тобоева Л.Т.
20.	Муниципальный смотр-конкурс песни и строя, посвященный Дню Победы	Май	Тобоева Л.Т.
21.	День русского языка.	6 июня	Цаголова Н.Б.
22.	Концерт воспитанников ДОУ, посвященный Дню защиты детей	Июнь	Тобоева Л.Т. Цаголова Ж.Э.
23.	День России.	12 июня	Тобоева Л.Т.

24.	Конкурсы, направленные на духовно- нравственное развитие и воспитание личности гражданина России	В течение года	Тобоева Л.Т.
25.	Муниципальный конкурс учащихся начальных классов «Мастер осетинского слова»	Май	Сабанова Ф.К.
26.	Муниципальный конкурс «Безопасное колесо»	По плану ОГИБДД	Хадзиева З.Э.
27.	Участие в республиканском конкурсе «Иры фидан»	Октябрь	Цаголова Ж.Э.
28.	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Сердце отдаю детям»	Май-июнь	Тобоева Л.Т.
29.	Муниципальный конкурс хоровых коллективов	Апрель	Тобоева Л.Т.
30.	День государственного флага Российской Федерации	22 августа	Тобоева Л.Т.
7. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Дигорский район			
1.	Выполнение ФЗ-1200 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	В течение года	Калицева В.Х.
2.	Системный учёт детей, подлежащих по состоянию здоровья обучению на дому, в том числе детей-инвалидов	В течение года	Цаголова Н.Б.
3.	Сбор информации о количестве детей из малоимущих семей, детей с ОВЗ для обеспечения бесплатным питанием и внесение в ЕГИС	Сентябрь	Сабанова Ф.К.
4.	Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в	В течение года	Цаголова Н.Б.

	образовательных организациях		
5.	Системный учёт детей, обучающихся в ОУ из стран ближнего и дальнего зарубежья	В течение года	Калицева В.Х.
6.	Учет детей в возрасте от 6,6 до 18 лет, проживающих на территории района, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях	В течение года	Цаголова Н.Б.
7.	Формирование и учет банка данных педагогических работников и руководящих работников образовательных организаций МО Дигорский район РСО - Алания	Сентябрь	Зангиева Т.Т.
8.	Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в каникулярное время	В течение года	Тобоева Л.Т.
9.	Профилактика вредных привычек, пропаганда здорового образа жизни. Профилактика асоциальных явлений в детской и подростковой среде, поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Калицева В.Х.
10.	Ведение реестра талантливой молодежи	В течение года	Тобоева Л.Т.,
11.	Участие в мероприятиях в рамках программы «Ты предприниматель» в ОУ Дигорского района	Ежемесячно	Цаголова Н.Б.
12.	Мониторинг организации питания в образовательных учреждениях района	Ежемесячно	Сабанова Ф.К.
13.	Потребность в организации индивидуального питания в школах	Октябрь	Сабанова Ф.К.
14.	Участие в семинарах ГБОУ СОРИПКРО по учебно - методической работе	Ежемесячно	Зангиева Т.Т.
15.	Прогнозирование и планирование, организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников	В течение года	Зангиева Т.Т.

	образовательных организаций МО Дигорский район РСО - Ала́ния		
16.	Мониторинг функционирования сайтов образовательных организаций.	Еженедельно	Калицева В.Х.
17.	Мониторинг функционирования электронных классных журналов.	Ежемесячно	Дзарданов М.Р.
18.	Посещение образовательных организаций с целью изучения их деятельности и оказания методической помощи.	В соответствии с графиком ИМЦ	Зангиева Т.Т.
19.	Работа по формированию банка данных детей-инвалидов	В течение года	Цаголова Н.Б.
20.	Мониторинг обеспеченности ОО бесплатными учебниками.	Сентябрь – март	Зангиева Т.Т.
21.	Мониторинг базы ФИС ФРДО	Январь	Дзарданов М.Р.
22.	Мониторинг организации учебного курса «ОДНКНР»	Апрель	Цаголова Н.Б.
23.	Мониторинг организации доступа к сети Интернет для ОО района	В течение года	Калицева В.Х.

8. Кадровое обеспечение отрасли

1.	Реализация плана мероприятий по работе с педагогическими кадрами образовательных организаций МО Дигорский район РСО - Ала́ния	По отдельному плану	Зангиева Т.Т.
2.	Организация работы с молодыми специалистами: – проведение круглого стола с молодыми педагогами района	В течение года	Цаголова Н.Б. Зангиева Т.Т.
3.	Мониторинг кадрового обеспечения образовательных организаций МО Дигорский район РСО - Ала́ния	Октябрь	Цаголова Н.Б.

4.	Мониторинг актуальных вакансий педагогических работников в образовательных организациях района. Подготовка информации о вакансиях для представления в МО РСО - Алания и размещения на сайте Управления образования АМС МО Дигорский район РСО - Алания	Ежемесячно	Цаголова Н.Б.
5.	Обновление муниципального банка данных о перспективной потребности системы образования района в педагогических кадрах	Ежеквартально	Цаголова Н.Б.
6.	Мониторинг формирования и обновление данных программы «Педагогические кадры РСО - Алания». Представление обновленных сведений о руководящих и педагогических работниках образовательных организаций МО Дигорский район РСО - Алания	Сентябрь	Зангиева Т.Т.
7.	Организация работы с резервом управленческих кадров: – обновление банка данных о лицах, состоящих в кадровом резерве для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организациях; – проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня лиц, включенных в кадровый резерв (организация участия в конференциях, семинарах, разработка инновационных проектов и др.); – организация работы по профессиональной переподготовке, повышению квалификации лиц, состоящих в кадровом резерве	В течение года	Корнаев В.Б.
8.	Организация работы аттестационной комиссии Управления образования по проведению аттестации руководителей и	По отдельному графику	Цаголова Н.Б. Зангиева Т.Т.

	кандидатов на должности руководителей образовательных организаций МО Дигорский район РСО-Алания		
9.	Организация работы по подготовке, оформлению и согласованию наградных материалов для представления работников системы образования МО Дигорский район к награждению государственными и ведомственными наградами	В течение года	Цаголова Н.Б.
9. Предоставление государственных услуг в электронном виде			
1.	Обеспечение возможности предоставления государственных услуг, в том числе в электронном виде посредством использования ресурсов Единого портала предоставления государственных услуг	В течение года	Корнаев В.Б.
2.	Актуализация информации, размещенной на сайте управления образования	В течение года (по мере необходимости)	Калицева В.Х.
3.	Ведение АИС Комплектование ДОУ, АИС «Зачисление в ОО»	В течение года	Цаголова Ж.Э. Сабанова Ф.К.
10. Укрепление материально-технической и хозяйственной деятельности в ОУ Дигорского района			
1.	Подготовка образовательных учреждений к новому учебному году	Май-август	Корнаев В.Б. Хадзиева З.Э.
2.	Подготовка образовательных учреждений к осенне-зимнему периоду	Сентябрь-октябрь	Корнаев В.Б. Хадзиева З.Э.
3.	Мероприятия по антитеррористической защищённости	Постоянно	Корнаев В.Б.

	образовательных учреждений		Хаджиева З.Э.
--	----------------------------	--	---------------

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

В целях совершенствования управления учреждениями образования и более эффективной организации работы, распределить обязанности между специалистами управления образования следующим образом:

КОРНАЕВ В.Б. - начальник Управления образования.

Руководитель органа управления образованием обязан:

- организовать работу аппарата, исполнять должностную инструкцию;
- соблюдать законы Российской Федерации и РСО-Алания, иные нормативные документы, обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка;
- выплачивать заработную плату в сроки, установленные в Трудовом договоре;
- осуществлять пенсионные, медицинские и иные виды обязательного социального страхования.

Отвечает за:

- создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных образовательных учреждений;
- за обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним

территорий.

Осуществляет руководство системой муниципального образования в соответствии с социально-экономическими потребностями района, проводит комплекс мер, направленных на повышение эффективности образовательного процесса.

Разрабатывает проекты распоряжений и постановлений администрации местного самоуправления, касающихся вопросов образования.

Разрабатывает проекты программ развития образования в муниципальном образовании Дигорский район.

Разрабатывает политику информатизации в сфере образования.

Осуществляет комплекс мер в интересах сферы образования, защищает и отстаивает интересы сферы образования со всеми другими службами, предприятиями и общественными организациями.

Разрабатывает и представляет главе администрации местного самоуправления предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального образования Дигорский район.

Осуществляет прием на работу и увольнение с работы по согласованию с главой администрации местного самоуправления, руководителей муниципальных образовательных и иных, подведомственных Управлению образования, муниципальных учреждений, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам образования.

Координирует работу по материально-техническому обеспечению базы образовательных организаций.

Является членом муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Дигорского района.

ЦАГОЛОВА Н.Б. –заместитель начальника Управления образования. Осуществляет контроль соблюдения закона «Об образовании» в части реализации прав детей на получение образования.

Выполняет работу:

- является координатором по реализации инклюзивного образования в общеобразовательных учреждениях;
- отвечает за организацию дистанционного обучения детей-инвалидов;

- координирует работу по внедрению ФГОС основного общего и среднего образования;
- отвечает за соблюдение образовательными учреждениями лицензионных требований;
- обеспечивает выполнение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных учреждений;
- осуществляет мониторинг системы образования по разделу: «Общее образование»;

Является членом муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Дигорского района.

Отвечает за:

Организацию предоставления общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях

Ведет учет детей, подлежащих обучению образовательным программам основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

Вносит предложения по награждению работников системы образования наградами Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, почетными грамотами и благодарностями.

Осуществляет оценку качества муниципальных организации системы образования района.

Организует работу по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Дигорский район.

Формирует банк данных:

- потребности в педагогических кадрах;
- работников, награжденных государственными и ведомственными наградами.

ЦАГОЛОВА Ж.Э.- главный специалист

Координирует работу по формированию контингента воспитанников дошкольных учреждений, комплектованию дошкольных образовательных учреждений;

запрашивает, получает, анализирует отчеты подведомственных Муниципальных дошкольных образовательных учреждений о проделанной работе по различным направлениям деятельности;

Осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности ДООУ, проводит диагностику качества дошкольного образования, определяемые рамками государственного образовательного стандарта.

Координирует работу дошкольных учреждений по вопросу организации питания детей;

Отвечает за предоставление муниципальных услуг по ведению электронной очереди в ДООУ.

ДЗАРДАНОВ М.Р.- главный специалист

Является муниципальным координатором проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

Является ответственным за формирование сведений о документах ФИС ФРДО и единой информационной базы для учреждений образования Дигорского района «Дневник РУ».

ТОБОЕВА Л.Т. - главный специалист

Координирует деятельность учреждений дополнительного образования;

Координирует деятельность общеобразовательных организаций района по организации воспитательной работы;

Координирует деятельность образовательных учреждений по организации летнего отдыха обучающихся.

Является ответственным за организацию и проведение районных массовых мероприятий.

Является членом муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Дигорского района.

САБАНОВА Ф.К. - главный специалист

Является координатором по реализации ФГОС начального общего образования.

Координирование деятельности администрации школ по предоставлению общедоступного начального общего образования;

Координирование деятельности школ в организации питания детей;
Муниципальный координатор проведения Всероссийских проверочных работ;
Муниципальный координатор реализации курса ОРКСЭ в начальных классах;
Координирует работу по формированию контингента обучающихся, образовательных учреждений (АИС «Зачисление в ОО»)

Осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности начального общего образования, проводит диагностику качества начального общего образования, определяемые рамками государственного образовательного стандарта.

Выполняет функции секретаря Совета руководителей работников образования Дигорского района.
Является членом муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Дигорского района.

ХАДЗИЕВА З.Э. – главный специалист

Осуществляет контроль по соблюдению законодательства РФ в части организации вопросов охраны труда и ГО, а также отвечает за организацию безопасности образовательных учреждений.

Отвечает за ведение делопроизводства в Управлении образования и исполнение отчета ОО – 1.

КАЛИЦЕВА В.Х. – главный специалист

Осуществляет контроль по соблюдению законодательства РФ в части выполнения профилактики безнадзорности и правонарушения безнадзорности.

Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителям (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования в месячный срок меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Принимает совместно с комиссией по несовершеннолетним и защите их прав и родителям (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации в месячный срок меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.